

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в МКОУ "СОШ а.Апсуа" имени Тлисова Н.Н. на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Ознакомление с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника",	октябрь-ноябрь 2022	Руководители ОО, ШМО
			2. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».		
			3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.		
			4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.		
			5. Проведение совещания по теме: «Внедрение целевой модели наставничества» в МКОУ "СОШ а.Апсуа"	Сентябрь 2022	Руководитель, зам руководителя

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «СОШ а.Апсуа» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ "СОШ а.Апсуа» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ "СОШ а.Апсуа"» 4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ "СОШ а.Апсуа" 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) в МКОУ "СОШ а.Апсуа" 	<p>Август 2022</p>	
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	<p>ноябрь 2022</p>	<p>Руководитель ОО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>ноябрь 2022</p>	<p>Руководитель ОО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>ноябрь 2022</p>	<p>Руководитель ОО</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте школы. 	<p>ноябрь 2022</p>	<p>Руководитель ОО</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	октябрь-ноябрь 2022	Руководитель ОО
			2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	ноябрь 2022	
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь 2022	Руководитель ОО
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь 2022	Руководитель ОО
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	ноябрь 2022	Руководитель ОО
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь 2022	Руководитель ОО

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь 2022	Руководитель ОО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	декабрь 2022	Руководитель ОО
	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.		декабрь 2022	Руководитель ОО	
	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение в ОУ		декабрь 2022	Руководитель ОО	
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь 2022	Руководитель ОО
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022	Руководитель ОО	
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Ноябрь- декабрь 2022	Руководитель ОО		
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		январь 2023	Педагог- психолог		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	в течение года	Руководитель ОО
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май 2023	Педагог-психолог
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2023	Руководитель ОО
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2023	Руководитель ОО
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы 5. Принять участие в проведении районного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	в течение года	методический кабинет отдела образования Руководители ОО

