

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12. 2025 г.

а. Адыге-Хабль

№ 122

О некоторых вопросах организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, в целях реализации положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и защиты прав детей:

1. Утвердить Порядок перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования в Адыге-Хабльском муниципальном районе согласно приложению 2.

3. Утвердить комиссию для перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Адыге-Хабльского муниципального района приложение 3.

4. Начальнику Управления образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, руководителям общеобразовательных организаций обеспечить информирование заинтересованных лиц с Порядком перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования, Положением о комиссии по рассмотрению

заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования в Адыге-Хабльском муниципальном районе.

5. Контроль за выполнением настоящего Распоряжения возложить на Жирова Р.П. заместителя Главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, курирующего данное направление.

Глава администрации
Адыге-Хабльского
муниципального района



М.Т.-Б. Астежев

Порядок перехода на обучение в форме семейного образования и
самообразования в образовательных организациях Адыге-Хабльского
района, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам общего
образования

1. Порядок перехода на обучение в форме семейного образования и самообразования в образовательных организациях Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 ЛФ 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4. При выборе родителями(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

6. При выборе семейной формы обучения у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования целенаправленной организации деятельности

обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

7. Для перехода на семейную форму обучения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подает заявление в образовательную организацию об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (далее- заявление) согласно приложению 1 к Порядку.

8. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления образовательная организация информирует об этом Управление образования, молодежной политики, физической культуры и спорта Адыге-Хабльского района.

9. Сформирована постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования в Адыге-Хабльском районе (далее-комиссия).

10. В целях защиты прав ребенка на получение общего образования комиссия должна письменно зафиксировать мнение ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения, а также определить возможность обеспечения родителем (законным представителем) обучения несовершеннолетнего в семейной форме обучения.

11. Разработано и утверждено положение о работе комиссии. При разработке положения о комиссии учитываются требования типового положения (приложение 2 к настоящему приказу). Положением о комиссии на муниципальном уровне определяется конкретный перечень вопросов и действий, необходимых для достижения поставленных перед комиссией целей и задач.

12. По результатам рассмотрения заявления комиссией подготавливается справка, которая направляется в образовательную организацию.

13. Образовательная организация, с учетом выводов комиссии, в течение трех рабочих дней со дня получения справки издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

14. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

15. Вместе с приказом об отчислении обучающегося и выдачей личного дела образовательная организация знакомит родителей

(законных представителей) с информацией о формах, сроках и местах прохождения промежуточной аттестации.

16. Образовательная организация также выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося форму уведомления (приложение 3 к Порядку) для дальнейшего информирования о выборе семейной формы обучения органов местного самоуправления.

17. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об отчислении обучающегося образовательная организация информирует посредством направления уведомления согласно приложению 2 к Порядку в управление образования Адыге-Хабльского муниципального района (городского округа) об отчислении обучающегося в связи с выбором получения общего образования в форме семейного образования.

18. Специалист управления образования передает данную информацию в территориальные органы Министерства внутренних дел России на районном уровне, территориальные органы опеки и попечительства, уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования управление образования, на территории которых проживает обучающийся, направляя уведомление в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование (приложение 3 к Порядку).

20. Если ребенок еще не зачислен в первый класс общеобразовательной школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, подлежащего обучению в образовательной организации, информируют управление образования, на территории которого проживает ребенок, о получении им начального общего образования в форме семейного образования, не позже достижения ребенком возраста восьми лет. При получении данной информации комиссия также проводит работу согласно положениям настоящего приказа.

21. Управление образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

22. Управление образования обеспечивает внесение информации об обучающемся, получающем общее образование в форме семейного образования или самообразования, в журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (вне образовательных организаций) согласно приложению 6 к Порядку.

23. Управление образования, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию согласно приложению 4 к Порядку.

24. по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося.

25. В этом случае родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в отдел (управление) образования администрации муниципального района (городского округа) Карачаево-Черкесской Республики или другого региона, на территории которого расположена выбранная образовательная организация.

26. Управление образования, в котором проживает экстерн, в целях исполнения полномочия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, уведомляет о необходимости предоставления родителями (законными представителями) информации о месте прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося и об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернов справки о промежуточной аттестации согласно приложению 5 к Порядку.

27. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями федеральных нормативных актов, а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 29.01.2025 56 «Об утверждении примерного положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

28. При непредставлении родителями (законными представителями) информации об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернов управление образования, в котором проживает экстерн, должен обратиться в территориальные органы Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, с целью защиты прав ребенка на получение обязательного основного общего образования. Сроки обращения - не позднее 15 января и 15 сентября текущего года.

29. Учет обучающихся ведется до получения ими общего образования или до достижения восемнадцатилетнего возраста.

30. Управление образования передают информацию о переходе обучающихся на семейную форму обучения и форму самообразования в

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики не позднее 1 числа каждого месяца ежемесячно.

31. Управление образования передают информацию об итогах прохождения промежуточной аттестации экстернами в Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики по мере получения запроса.

32. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Директору

полное название общеобразовательной организации

ФИО Директора

от

ФИО родителя (законного представителя)

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка

ФИО ребёнка

ученика (цы) _____ класса в связи с выбором для ребенка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации. я,

_____ (ФИО родителя (законного представителя) полностью) беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении период отсутствия его в образовательном учреждении.

Промежуточную аттестацию планирую проходить _____

(наименование образовательной организации)

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата: « _____ 20 _____ года

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление

Подпись: _____ (_____)

расшифровка

Дата принятия: « _____ » _____ 20 _____ года.

В УОМПФКиС Адыге-Хабльского района

от директора образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося из контингента образовательной
организации в связи с выбором формы получения образования в
форме семейного образования или самообразования

Информирую Вас о том, что

обучающийся _____ (ФИО полностью, Дата рождения)
_____ класса, _____ проживающий по адресу _____

отчислен из _____

_____ (наименование образовательной организации)

на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ № _____ « _____ »
_____ (наименование приказа)

_____ (дата)

Директор _____
_____ (подпись) _____ (ФИО)

В УОМПФКиС Адыге-Хабльского района

от

(ФИО родителя (законного
представителя))

проживающего по адресу

телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме
семейного образования или самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

года рождения, проживающего по адресу

(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования или самообразования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования или самообразования принято с учетом мнения ребенка.

С правами, обязанностями и ответственностью в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии со ст.44, 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

С положением управления образования _____ об организации прохождения и усвоения учебной программы без привлечения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомлен (а).

Обязуюсь _____ письменно _____ проинформировать

(наименование муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования)

при смене места жительства (за пределами муниципального образования)

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

(наименование органа местного самоуправления)

уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в следующих образовательных организациях

(наименование муниципального образования)

1.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации) 2.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации) 3.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Начальник отдела образования _____ / _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

СПРАВКА о промежуточной аттестации

(фамилия, имя, отчество
обучающегося) в

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Ф.И.О. обучающегося)

В _____ класс.

(продолжит обучение, переведен)

Допущен / не допущен к государственной итоговой аттестации за курс основной общей /
средней общей школы (протокол педсовета от _____ .20 ____ г. № _____)

Руководитель образовательной организации _____

М.П.

" ____ " _____ г.

Журнал учета детей, подлежащих обучению и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования вне образовательных организаций

[illegible]

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения и форму самообразования в Адыге-Хабльском районе

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения заявления о переходе на семейную форму обучения (далее- заявление) формируется комиссия.

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений о переходе на семейную форму обучения (далее — комиссия) формируется на постоянной основе.

1.3. Состав комиссии утверждается распорядительным актом.

1.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.

1.5. В состав комиссии входят заместитель главы администрации, курирующий вопросы сферы образования, начальник управления образования, специалист управления образования, ответственный за реализацию полномочия органов местного самоуправления в сфере образования по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, специалист из территориального органа опеки и попечительства, представитель территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне (по согласованию), руководитель образовательной организации, классный руководитель ребенка, специалисты из числа психолого-педагогического консилиума школы.

1.6. Общее руководство и координацию деятельности комиссии осуществляет ее председатель.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях защиты прав ребенка на получение общего образования для определения возможности обеспечения родителем (законным представителем) обучения несовершеннолетнего в семейной форме обучения, а также фиксации мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения.

2.2. Задачей комиссии является рассмотрение заявления, поступившего в общеобразовательную организацию.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия:

3. 1.1. принимает и рассматривает заявление, поступившее в общеобразовательную организацию;

3.1.2. проводит сбор характеризующих данных на ребенка и семью до заседания комиссии (по месту учебы — характеристика, заключение психолога, по месту жительства - рапорт от участкового);

3.1.3. формирует справку по результатам рассмотрения заявления;

3.1 А. информирует О результатах рассмотрения заявления общеобразовательную организацию.

3.2. Заявление рассматривается комиссией в течение 10 календарных дней со дня его получения образовательной организацией.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.4. Комиссией проводится обследование семьи с целью определения наличия условий и возможностей в семье несовершеннолетнего для обеспечения его обучением в семейной форме.

3.5. При проведении обследования выявляются уровень обеспечения основных потребностей ребенка:

-воспитание и образование: организация свободного времени и отдыха ребенка, наличие развивающей и обучающей среды;

-жилищно-бытовые и имущественные условия (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося): наличие у ребенка отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для учебных занятий, наличие книг, учебников в соответствии с возрастом ребенка.

3.6. При отсутствии условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме образовательной организацией родителю (законному представителю) предлагается пересмотреть решение о переводе ребенка на семейную форму обучения.

3.7. Если родитель (законный представитель) при отсутствии условий и возможностей обеспечения ребенка образованием в семейной форме принимает решение о переводе на семейную форму обучения, комиссия направляет информацию в письменной форме в территориальный орган опеки и попечительства. уполномоченному по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республики и в территориальный орган Министерства внутренних дел России на районном уровне.

3.8. При наличии условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме, комиссией с целью определения мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения для беседы приглашаются ребенок и родитель (законный представитель).

3.9. При отсутствии положительного мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения данный факт фиксируется комиссией в справке, которая передается образовательной организации. Образовательная организация рекомендует родителю (законному представителю) изменить решение о переводе ребенка на семейную форму обучения, а также информируют об этом территориальный орган

Министерства внутренних дел России на районном уровне, территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. При наличии положительного мнения ребенка по вопросу перехода на семейную форму обучения и условий и возможностей родителем (законным представителем) обеспечения ребенка образованием в семейной форме комиссией дается положительная оценка.

3.11. По результатам рассмотрения заявления комиссией оформляется справка согласно приложению 1 к Положению.

3.12. В справке должны быть отражены мнение несовершеннолетнего по вопросу перехода на семейную форму обучения, условия и возможности обеспечения родителем (законным представителем) ребенка образованием в семейной форме. В справке также фиксируются выводы комиссии.

4. Порядок принятия решения комиссией

4.1. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

4.2. Если один или несколько членов комиссии не согласны с принятым большинством решением и выражают свое несогласие, то оно оформляется в письменной форме. Это особое мнение прикладывается к основному решению комиссии.

4.3. Справка заверяется подписями всех членов комиссии.

4.4. Справка составляется в трех экземплярах.

4.5. Один экземпляр справки передается в общеобразовательную организацию, которую было подано заявление о переходе на семейную форму обучения. Второй экземпляр выдается на руки родителю (законному представителю) ребенка. Третий экземпляр прикладывается к заявлению и остается в комиссии.

4.6. Комиссия ведет журнал учета принятых заявлений, а также справок по результатам рассмотрения заявлений. Журнал хранится в прошнурованном и пронумерованном виде, заверенный подписью председателя комиссии.

5. Действия (бездействия) комиссии обжалуются в установленном законом порядке.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Члены комиссии:

6.6.1. руководствуются в своей работе настоящим Положением и иными нормативными правовыми документами по вопросам перехода детей на семейную форму обучения;

6.6.2. присутствуют на заседаниях комиссии, принимают активное участие в рассмотрении заявлений.

Справка по результатам рассмотрения заявления о
переходе на семейную форму обучения

(место составления)

(дата составления)

Комиссия в составе:

1.

2.

3.

4.

провела обследование уровня обеспечения основных потребностей ребенка

(ФИО ребенка, в отношении которого проводится обследование, дата рождения)

проживающего по адресу

являющегося обучающимся

(наименование образовательной организации)

1. Сведения о родителях (опекунах) Мать: ФИО, дата рождения, место работы

Отец: ФИО, дата рождения, место работы

2. Сведения о ребенке

2.1. Воспитание и образование: организация свободного времени и
отдыха ребенка, наличие развивающей и обучающей среды

2.2. Жилищно-бытовые и имущественные условия: наличие у ребенка
отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для учебных занятий,

наличие книг, учебников в соответствии с возрастом ребенка

2.3. Мнение ребенка по вопросу перехода на семейное обучение Выводы комиссии:

Подписи членов комиссии:

	/	
	/	
	/	
	/	

Комиссия для перехода на обучение в форме семейного образования и
самообразования в образовательных организациях Адыге-Хабльского
муниципального района

Жиров Р. П.	- заместитель главы администрации Адыге-Хабльского муниципального района, председатель комиссии
Банова И. М.	- начальник УОМПФКиС администрации Адыге-Хабльского муниципального района, заместитель председателя комиссии
По согласованию	Сотрудник отдела в Адыге-Хабльском районе УФСБ России по Карачаево-Черкесской Республике
Нагаева Л. У.	- консультант УОМПФКиС администрации Адыге-Хабльского муниципального района, секретарь рабочей группы.
Кякова М. М.	Социальный педагог, педагог психолог МБОУ «СОШ а. Адыге-Хабль»
Тикова М. Х.	специалист органа опеки и попечительства администрации Адыге-Хабльского муниципального района
Казиева Л. И.	старший инспектор ОУУП и ПДН МО МВД России "Адыге-Хабльский"
Казанокowa С. Б.	ведущий специалист - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Адыге-Хабльского муниципального района
Руководители образовательных учреждений:	
Кохова Б. З.	МБОУ «СОШ а. Адыге-Хабль»
Адыгешаова Ф. А.	МБОУ «СОШ а. Вако-Жиле»
Килба А. Р.	МБОУ «СОШ а. Старо-Кувинск»
Адзинова И. Б.	МБОУ «СОШ а. Ново-Кувинск»
Тлисова Г. С.	МБОУ «СОШ а. Апсуа»
Нанаева М. А.	МБОУ «СОШ а. Баралки»
Агба М. Х.	МБОУ «СОШ а. Мало-Абазинск»
Блимготовa Э. Х.	МБОУ «СОШ с.Садовое»
Канкошев Б. Д.	МБОУ «СОШ а. Эрсакон»
Болтенко Н.Г.	МБОУ «СОШ с. Спарта»
Лагошина Л.Н.	МБОУ «СОШ х.Дубянк»
Выкова Л.А.	МБОУ «НОШ а. Адыге-Хабль»
Конова Р.Я.	МБОУ «ООШ х.Киево-Жураки»